



REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Niepublicznego żłobka RAZ, DWA, TRZY! w Opolu, ul. Koszyka 11

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny żłobka określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
 - a) organizację pracy żłobka,
 - b) ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w żłobku,
 - c) obsadę osobową żłobka,
 - d) zasady funkcjonowania żłobka,
 - e) zakres współpracy ze żłobkiem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez żłobek.
3. Organizację opieki nad dziećmi w żłobku, w tym:
 - a) prawa i obowiązki Rodziców,
 - b) prawa dzieci.

§ 2

1. Ze świadczeń żłobka mogą korzystać dzieci:
 - a) od 20 tygodnia do 3 lat.
 - b) do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończyło 3 lata
 - c) w przypadku, gdy niemożliwe bądź utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.
2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00 – 18.00,
 - pięć dni w tygodniu,
 - 12 miesięcy w roku.
3. Żłobek jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy oraz 24 i 31 grudnia oraz w okresie przerwy urlopowo- remontowej, której termin zostanie przekazany Rodzicom pisemnie. W wyjątkowych

sytuacjach zastrzega się możliwość ustanowienia innych dni wolnych, o czym Rodzice będą informowani z co najmniej 7- dniowym wyprzedzeniem.

4. Placówka zastrzega sobie możliwość organizowania dni dyżurowych, które wypadają w okresach „między świątecznych” lub w dniach poprzedzających święto, tzw. „długie weekendy”, także w okresie urlopowym. Informacja o dyżurach zostanie podana Rodzicom co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 3

Żłobek wpisany jest do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Opolą pod numerem 19/Ż/2017 z dn. 27.07.2017 r.

§ 4

1. Do żłobka przyprawdazane są tylko dzieci zdrowe. W przypadku stwierdzenia choroby u dziecka opiekun/pielęgniarka powiadamia Rodziców/opiekunów prawnych.
2. Nieobecność dziecka spowodowana chorobą, szczególnie chorobą zakaźną, Rodzic ma obowiązek zgłosić w dniu zachorowania.
3. Personel nie podaje dzieciom lekarstw (z wyjątkiem chorób przewlekłych i alergii).
4. Za każdy dzień zgłoszonej nieobecności dziecka odliczona zostaje kwota za wyżywienie.

§ 5

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest wpłacenie jednorazowej bezzwrotnej kwoty wpisowego w wysokości 250 zł.
2. Wysokość opłaty stałej równa jest kwocie wskazanej w Załączniku do Regulaminu zgodnie z przyznanymi dotacjami na dany rok.
3. Zniżki dla rodzeństw i posiadaczy Karty Dużej Rodziny- 10%.
4. Wpłaty opłaty stałej należy dokonać na rachunek bankowy do 5 dnia każdego miesiąca: 17 1050 1504 1000 0092 4945 6204 ING Bank Śląski S.A.
5. Niezgłoszona zwłoka w płatnościach będzie wiązała się z odsetkami w wysokości 5 zł za dobę, naliczana od 6 każdego miesiąca.
6. W celu uniknięcia doliczania odsetek za zwłokę w opłacie należy przedstawić dowód przelewu z datą do 5 każdego miesiąca.
7. Brak opłaty miesięcznej w ciągu 30 dni wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy żłobka
8. W przypadku całomiesięcznej, zgłoszonej wcześniej nieobecności dziecka w żłobku opłata stała rezerwująca jego miejsce w placówce wynosi 50% ustalonej kwoty.
9. Właściciel żłobka może dokonać podwyżki opłaty stałej z wcześniejszym – miesięcznym wyprzedzeniem podając informację Rodzicom.
10. Pobyt dziecka w żłobku nie powinien przekroczyć 10 godzin dziennie. Czas ten może zostać wydłużony, jeżeli zachodzi ważna i uzasadniona konieczność. W takiej sytuacji Rodzice dziecka muszą złożyć wniosek i wnieść dodatkową opłatę.

§ 6

1. Świadczenia oferowane przez żłobek obejmują:
 - a) Całodzienne wyżywienie,
 - b) zabiegi opiekuńczo-pielęgnacyjne,
 - c) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w salach i na wolnym powietrzu,
 - d) zapewnienie higieny snu i wypoczynku,
 - e) udzielenie doraźnej pomocy medycznej
 - f) zabawy swobodne, samodzielne oraz kierowane, grupowe.
2. Opieka i zajęcia prowadzone w placówce dostosowane są do etapu rozwoju każdego dziecka.

II Organizacja pracy żłobka

1. Pracą i funkcjonowaniem żłobka kieruje Dyrektor.
2. Rekrutację do żłobka prowadzi Dyrektor lub Właściciel przez cały rok, w ramach ilości posiadanych miejsc.
3. Podstawą rekrutacji jest kolejność zgłoszeń na podstawie wpływu karty zgłoszenia.
4. Dyrektor pozostaje do dyspozycji Rodziców w ustalonych i podanych godzinach. Po uzgodnieniu możliwe jest spotkanie także w innym niż wyznaczony czas urzędowania.

§ 8

Plan dnia żłobka:

- 6.00- 8.00 schodzenie się dzieci, swobodna zabawa
- 8.00- 8.30 czynności higieniczne
- 8.30– 9.00 śniadanie
- 9.00- 11.00 zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sali zabaw lub na dworze- gdy będzie ładna pogoda, spacer, swobodna zabawa
- 11.00- 11.30 czynności higieniczne
- 11.30- 12.00 obiad- zupa
- 12.00- 13.30 spotkanie z bajkami, odpoczynek
- 13.30- 14.00 czynności higieniczne
- 14.00- 14.30 obiad- II danie
- 14.30- 15.30 zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sali zabaw lub na dworze- gdy będzie ładna pogoda, spacer
- 15.30- 16.00 czynności higieniczne
- 16.00- 16.30 podwieczorek
- 16.30- 18.00 swobodna zabawa, odbieranie dzieci ze żłobka

§ 9

1. Dyrektor żłobka, w pierwszym dniu miesiąca, przygotowuje dla każdej grupy rejestr dzienny godzinowego pobytu dziecka w żłobku, który przekazywany jest opiekunom pracującym w poszczególnych grupach.
 - a) Każdego dnia opiekunowie uzupełniają rejestr dzienny godzinowego pobytu dziecka.
 - b) W ostatnim dniu miesiąca Właściciel lub Dyrektor placówki podlicza rejestryienne godzinowego pobytu dziecka.
2. Nieobecność dziecka podlegają odliczeniom od drugiej doby zgłoszenia.

§ 10

1. Łączenie grup w żłobku następuje w czasie:
 - a) dyżuru rannego w godzinach : 6.00 – 08.00,
 - b) dyżuru popołudniowego w godzinach: 16.30 – 18.00

§ 11

1. Organizacja żłobka i obsada osobowa uwarunkowane są:
 - a) wiekiem dzieci, do których zgodnie z „ustawą żłobkową” przysługuje 1 opiekun na 8 dzieci w przypadku dzieci powyżej 1 roku lub 1 opiekun do 5 dzieci w przypadku dzieci poniżej roku lub z orzeczeniem o niepełnosprawności.
 - b) liczbą miejsc organizacyjnych.

§ 12

1. Dzieci przyprowadzane i odbierane są ze żłobka przez Rodziców i opiekunów prawnych, albo przez osoby przez nich upoważnione.
2. Dzieci mogą być odbierane przez osoby inne wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez opiekuna prawnego.
3. Opiekunowie przy odbieraniu dziecka ze żłobka mogą w razie wątpliwości sprawdzić tożsamość osoby odbierającej.
4. Dziecka nie mogą odbierać ze żłobka osoby nieletnie.

§ 13

1. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uzyskać informacje od opiekuna grupy na temat swojego dziecka.
2. Rodzice i opiekunowie grupy powinni ze sobą współpracować ze względu na dobro dziecka.

§ 14

1. Rodzice dziecka przyjętego do żłobka, mogą wchodzić do sal pobytu dzieci za zgodą opiekunów grupy.
2. W okresie adaptacji do warunków żłobkowych personel żłobka zachęca Rodziców do pozostania z dzieckiem na sali.

3. Czas pobytu dziecka w żłobku, w okresie adaptacji, jest stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb dziecka.
4. Dzieci nie można pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia. Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w żłobku w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia.
5. Dzieci w każdym czasie pobytu w żłobku mają zapewniony dostęp do napojów (herbaty, soków, kompotów, wody).

§ 15

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez Rodziców w:
 - a) obuwiu zmienne lub skarpety antypoślizgowe, z wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym,
 - b) pieluchy typu pampersy,
 - c) chusteczki higieniczne,
 - d) chusteczki nawilżające,
 - e) kremy do pielęgnacji
 - f) poduszkę, kocyk, z poszewkami,
 - g) ubrania na zmianę
 - h) szczoteczkę i pastę do zębów.
2. Jeżeli dziecko korzysta z innych niż dostępne dla wszystkich podopiecznych urządzeń i sprzętów Rodzice mogą je przekazać personelowi wraz z instruktorem ich obsługi. Rodzice pozostawiają sprzęt na własną odpowiedzialność
3. Rodzice zobowiązani są do dostarczania czystych poszewek na kocyk i poduszkę nie rzadziej niż raz w miesiącu.
4. Jeżeli dziecko ma inne niż przyjęte w żłobku potrzeby snu i spożywania posiłków, specjalne potrzeby edukacyjne i zdrowotne ich realizacja będzie się odbywać po uzgodnieniu z opiekunami, Dyrektorem i Właścicielami żłobka, w formach nienaruszających dobro i bezpieczeństwo pozostałych podopiecznych.
5. Ze względu na bezpieczeństwo dziecko nie powinno posiadać biżuterii w czasie pobytu w żłobku.

III Prawa i obowiązki

§ 16

Dziecko ma prawo w szczególności do:

1. równego traktowania,
2. akceptacji takim, jakie jest,
3. opieki i ochrony,
4. poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
5. wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
6. nietykalności fizycznej,
7. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
8. poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,

9. zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
10. doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
11. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
12. odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego,
13. odwiedzin Rodziców w czasie pobytu w żłobku.

§ 17

Rodzice mają prawo do :

1. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
2. uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów oraz terapeutów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy,
3. wyrażania i przekazywania opiekunom i Dyrektorowi żłobka wniosków z obserwacji pracy żłobka,
4. kierowania do personelu żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy żłobka organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór; o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany Dyrektor żłobka,
6. Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w żłobku.

§ 18

Do podstawowych obowiązków Rodziców dziecka należy:

1. przestrzeganie statutu żłobka,
2. przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
3. przestrzegania terminowego uiszczania opłat za żłobek oraz opłat dodatkowych wynikających np. z dłuższego pobytu dziecka,
4. przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka lub przez upoważnioną przez Rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
5. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku,
6. zapoznawanie się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora placówki i Właścicieli,
7. do uczestnictwa, w miarę możliwości w spotkaniach i zebraniach z dyrekcją, właścicielami i opiekunami żłobka.

IV Postanowienia końcowe

§ 19

Dyrektor lub Właściciel żłobka, obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny żłobka.

§ 20

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią :

1. Umowa na świadczenie usług,
2. Karta kwalifikacyjna dziecka,
3. Statut żłobka.

§ 21

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w Regulaminie, o których Rodzice zostaną poinformowani osobiście.
2. Niezaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka ze żłobka.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2022 r.