



STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA RAZ, DWA, TRZY!

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne § 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: RAZ, DWA, TRZY! Niepubliczny żłobek w Opolu.
2. Podmiotem prowadzącym żłobek jest Spółka Cywilna RAZ, DWA, TRZY! Niepubliczny żłobek s.c. Teresa Momot, Małgorzata Wach.
3. Nadzór sanitarno- epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Opolu.
4. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 45-720 Opole, ul Koszyka 11
5. Żłobek używa pieczęci o treści: RAZ, DWA, TRZY! Niepubliczny żłobek s.c. 45-720 Opole ul. Koszyka 11 NIP: 7543132979 Regon: 366011141 Tel. 606 121 443; 505 385 711.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016 r. poz. 157, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. poz. 925).
4. Niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania żłobka § 3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,

2. wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,
3. zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
4. troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
5. kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i życzliwości,
6. rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
7. udziela dzieciom pomocy psychologiczno–pedagogicznej, logopedycznej i z zakresu fizjoterapii,
8. tworzy warunki do wczesnej nauki języków obcych,
9. współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze: - pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej - interwencji specjalistycznej - udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju - uzgadnia wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.
10. Na życzenia i za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) wspomaga kształtowanie postaw religijnych zgodnych z zasadami wiary Kościoła Katolickiego.

Rozdział III
Organizacja żłobka
§ 4

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo– wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat lub 4 lat, ale tylko w przypadku, gdy niemożliwe jest z powodu braku miejsc lub innych sytuacji losowej objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym.
2. Żłobek jest placówką wieloddziałową zlokalizowaną w jednym budynku.
3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
4. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
5. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału żłobkowego nie może przekraczać liczby ośmiorga dzieci na jednego opiekuna dla dzieci w wieku powyżej 12 m-cy i pięciorga dzieci na jednego opiekuna dla dzieci w wieku do 12 m-cy (zgodnie z przepisami ustawy żłobkowej).

6. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.
7. W okresie wakacyjnym a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.
8. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 5

1. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy oraz 24 grudnia i 31 grudnia danego roku.
2. Oddziały Żłobka sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. 6.00-18.00. Godziny pracy żłobka ustalają właściciele placówki.
3. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w żłobku oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.
5. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, spotkania)

§ 6

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów żłobkowych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców Założyciel placówki.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno- oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno- kulturalnych.

§ 7

1. Żywnienie dzieci odbywać się będzie za pomocą firmy cateringowej.
2. W żywieniu brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią.
3. Każdy rodzic przed podpisaniem którejkolwiek z umów, musi w karcie informacyjnej wpisać ewentualną alergię pokarmową swojego dziecka.

4. Żłobek za pośrednictwem firmy cateringowej oferuje 3 posiłki dziennie: śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek.
5. Istnieje możliwość podawania dzieciom posiłków przygotowanych i dostarczonych przez rodziców(opiekunów prawnych).Personel sprawujący opiekę nad dzieckiem może odmówić podania posiłku dziecku, jeśli uzna, że jakość posiłku budzi jakiegokolwiek zastrzeżenia.
6. Posiłki w określonych formach (słóiczki zamknięte fabrycznie) mogą być przynoszone przez rodziców do placówki. Personel sprawujący opiekę nad dzieckiem może odmówić podania posiłku dziecku, jeśli uzna, że jakość posiłku budzi jakiegokolwiek zastrzeżenia.
7. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.

§ 8

Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:

1. 3 sale przeznaczone do zajęć i podawania posiłku dla dzieci, z miejscem przeznaczonym na rozłożenie leżaczków na czas odpoczynku dzieci,
2. 2 toalety dla dzieci, toaletę dla rodziców i personelu (w tym dla niepełnosprawnych),
3. szatnię dla dzieci, szatnię dla personelu,
4. pomieszczenie administracyjne,
5. pomieszczenia gospodarcze,
6. kuchnię,
7. ogrodzony ogród do zabaw na świeżym powietrzu- w trakcie realizacji.

ROZDZIAŁ IV

Dyrektor, Nauczyciele, opiekunowie i inni pracownicy żłobka

§ 9

1. Pracownicy zatrudniani są na podstawie umowy o pracę lub umowę cywilno-prawną.
2. Zakres obowiązków poszczególnych pracowników ustalają właściciele żłobka w porozumieniu z pracownikiem i za jego pisemną zgodą.

§ 10

1. Funkcje Dyrektora żłobka pełni osoba z odpowiednim wykształceniem pedagogicznym wybrana i zatrudniona przez właścicieli.
2. Dyrektor żłobka powierza pracę w oddziale żłobkowym dwóm opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie jest większa niż 8.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
4. Obowiązki opiekuna:

- a) Planuje i prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą w oparciu o plan pracy opiekuńczo-wychowawczy zatwierdzony przez zespół opiekunów, a dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci. Jest on odpowiedzialny za jej jakość.
- b) Zobowiązany jest do prowadzenia obserwacji mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji.
- c) Odpowiada za bezpieczeństwo (życie i zdrowie) powierzonych jego opiece dzieci, kształtując czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa.
- d) Odpowiada za tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań poprzez: poznawanie indywidualnych możliwości dziecka i jego potrzeb, dostarczania bodźców wyzwalających aktywność dziecka.
- e) Ma obowiązek współpracować ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
- f) Zobowiązany jest otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywać ścisły kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu: - poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka, - ustalenia form pomocy w celu ujednolicenia działań wychowawczych wobec dziecka, - włączenie ich w działalność placówki.
- g) Dbą o swój warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń żłobka.
- h) Prowadzi dokumentację przebiegu działalności wychowawczej i opiekuńczej (dziennik, miesięczny plan pracy) zgodną z ustaleniami Dyrektora.
- i) Jest zobowiązany do rzetelnego wykonywania wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

5. Opiekun ma prawo do:

- a) doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
- b) ochrony zdrowia,
- c) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
- d) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Zespołu pracowników merytorycznych, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,
- e) tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11

Właściciele żłobka zobowiązani są:

1. do dbania o sprawne działanie placówki, jako instytucji publicznej,
2. utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
3. do dbania o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków i pracowników żłobka,
4. zabezpieczenia środków niezbędnych do funkcjonowania placówki, zabezpieczenia wypłat pracowniczych.

ROZDZIAŁ V
Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie żłobka
§ 12

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - a) zebrania ogólne i grupowe
 - b) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami
 - c) zajęcia otwarte
 - d) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.
 - e) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
 - f) warsztaty dla rodziców
 - g) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii
 - h) gazetki informacyjne dla rodziców
 - i) spotkania integracyjne, festyny
 - j) inne formy stosowane w pedagogice.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - a) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki,
 - b) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
 - c) wyrażania i przekazywania dyrektorowi sprawującemu nadzór opinii na temat pracy żłobka,
 - d) wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez żłobek oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne),
 - e) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
 - f) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
 - g) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
 - h) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek,
 - i) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
 - j) zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
 - k) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
 - l) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
 - a) przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę cywilno- prawną o świadczenie usług, oraz

- postanowień statutu żłobka,
- b) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
 - c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki osobiście w godzinach funkcjonowania żłobka –wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby innej niż rodzic (opiekun prawny).Upoważnienie rodzic składa u dyrektora bądź nauczyciela/opiekuna prowadzącego grupę. Osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę,
 - d) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe, jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka, w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie dziecka np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne. Brak takiego zaświadczenia powoduje nie przyjęcie dziecka do żłobka do momentu ustania objawów,
 - e) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
 - f) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
 - g) na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
 - h) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,
 - i) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno- prawną zawartą z dyrektorem placówki,
 - j) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
 - k) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
 - l) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników placówki.

§ 13

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - b) akceptacji takim, jaki jest,

- c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych,
- d) poszanowania godności i własności osobistej,
- e) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- g) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- h) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- i) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- j) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 14

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. Osobą decyzyjną i upoważnioną do poinformowania rodziców o stanie zdrowia dziecka w żłobku jest pielęgniarka.
3. W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw, za wyjątkiem leków ratujących zdrowie i życie oraz zleconych przez lekarza, w celu dłuższej terapii. Rodzic zobowiązany jest w takiej sytuacji do przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia wydanego przez lekarza.
4. W przypadku konieczności czasowego podawania leków rodzic zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie lekarskie. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do dyrektora placówki o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane przez pielęgniarkę lub w wypadku czasowej jej absencji opiekuna grupy.

ROZDZIAŁ VI

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 15

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie "Karty zgłoszenia dziecka do żłobka " i złożenie jej w podanym wcześniej przez dyrektora przedszkola terminie, następnie wpłata wpisowego w ustalonym terminie i zawarcie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług. Nie wykonanie któregoś z wyżej wymienionych warunków skutkuje skreśleniem dziecka z listy.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka, następuje na podstawie umowy cywilno- prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a właścicielami żłobka.
3. Rozwiązanie umowy, następuje w przypadkach przewidzianych umową.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
5. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w miarę wolnych miejsc.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu

dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez dyrektora terminie.

§ 16

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w szczególności, gdy rodzice (prawni opiekunowie):
 - a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
 - b) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno– prawnej,
 - c) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno- wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
 - d) nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni,
 - e) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.
2. W przypadku podjęcia przez dyrektora (w porozumieniu z właścicielami decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków, nie obowiązuje termin wynikający z umowy cywilno- prawnej.
3. Pisemną decyzję dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka przekazuje się rodzicom (opiekunom prawnym) lub przesyła na adres podany przez nich, do wiadomości żłobka.

ROZDZIAŁ VII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 17

1. Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:
 - a) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka,
 - b) opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej placówki,
 - c) darowizn sponsorów na rzecz żłobka,
 - d) innych źródeł takich jak np. środków unijnych, festynów, kiermaszy, zbiórek surowców wtórnych, itp.
 - e) dotacji Urzędu Miasta Opola,
 - f) dofinansowania z programu "Maluch".

§ 18

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
 - a) opłaty stałej – niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,
 - b) opłaty jednorazowej – wpisowego, bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z

funkcjonowaniem grup żłobkowych podczas całego pobytu dziecka w placówce (pomoc dydaktyczne, paczki na święta, upominki z okazji Dnia Dziecka, wycieczki, wyjścia, teatryki, itp.),

- c) opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień zgłoszonej nieobecności dziecka w placówce.
2. Składniki opłat i ich wysokość ustalają rokrocznie właściciele.
3. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 5 każdego miesiąca „z góry” na konto placówki.
4. Opłatę bezzwrotną, jednorazową należy uiścić podczas zapisu dziecka do żłobka i podpisania umowy z placówką.
5. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę w wysokości określonej w umowie cywilno- prawnej.
6. Wszystkie opłaty za zajęcia z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka (nieobjętej podstawową ofertą edukacyjną, czyli np. zajęcia fakultatywne prowadzone po godzinie 17 w tygodniu oraz podczas weekendu) uczestnicy regulują na konto placówki.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - a) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli w poszczególnych grupach.
 - b) dostępny na stronie internetowej www.RazDwaTrzy.opole.pl
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Statut nadaje organ prowadzący- Spółka Cywilna RAZ, DWA, TRZY! Niepubliczny żłobek s.c. Teresa Momot, Małgorzata Wach.
5. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący żłobek na wniosek dyrektora placówki.
6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo -wychowawczej.
8. Żłobek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
10. Statut wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2018 r.